

Relació de documentació a presentar al CEIm HOUB per sol·licitar l'avaluació d'un assaig clínic amb medicaments o producte sanitari, un estudi observacional o un projecte de recerca.

1. **Carta del/de la promotor/a** adreçada al president sol·licitant l'informe del Comitè.
2. **Compromís de/de la investigador/a principal.**
3. **Protocol.** El contingut del protocol ha de contenir com a mínim els següents apartats:

NOTA: El protocol ha de seguir el model normalitzat establert pel CEIm HOUB. En cas que no ho segueixi, el protocol no serà acceptat a reunió. Pot descarregar-ho en l'apartat "Documentació d'interès" de la web.

- a. Primera pàgina: títol, investigadors/es, dades del/de la promotor/a, centre/s on es durà a terme, data i versió del protocol.
- b. Resum del protocol. En el cas que el protocol estigui en anglès, caldrà aportar el resum en català o castellà.
- c. Antecedents i estat actual del tema.
- d. Justificació i objectius/ Hipòtesi
- e. Tipus d'assaig o disseny de l'estudi (Fase de desenvolupament, descripció de l'assignació, control amb placebo o d'altres tipus, tècniques d'emascarament, període d'inclusió).
- f. Selecció de pacients o participants: Criteris d'inclusió i exclusió.
- g. Càlcul de la mida de la mostra.
- h. Descripció del tractament o de la intervenció: fàrmacs o tècniques a utilitzar.
- i. Descripció de la variable d'estudi.
- j. Anàlisi estadístic.
- k. Fulls de recollida de dades
- l. Cronograma
- m. Especificació de l'acceptació de les normes ètiques nacionals i internacionals.



Hospital
Odontològic

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Comitè d'Ètica i Investigació amb Medicaments

CEIm HOUB

n. Bibliografia

4. Memòria econòmica

5. Document acreditatiu conforme s'ha sol·licitat el permís adient als responsables de l'Àrea o departament del centre per utilitzar les instal·lacions, materials extraordinaris, extracció de llistats o informació de Gesden/Novaclínic, personal necessari, etc. *Per exemple, en el cas de necessitar un llistat de x tractaments fets l'últim any a l'hospital, caldrà presentar el correu en el que sol·licita aquest llistat. Aquestes sol·licituds s'han de fer a fundacio.josep.finestres@ub.edu*

6. Full d'informació al/a la participant. S'utilitzarà per a obtenir el consentiment informat per participar en l'estudi, en el qual es resumiran les característiques del mateix i els riscos i molèsties que pot implicar per als subjectes que hi participin.

7. Model de consentiment informat. El signaran l'investigador principal i el participant i quedarà arxivat i custodiat per l'investigador. Si el participant ho sol·licita l'investigador li lliurarà una còpia.

8. Pòlissa de responsabilitat civil (Només és obligatori en cas d'assaig clínic amb medicaments o producte sanitari). Segons el Reial Decret 1090/2015, de 4 de desembre, pel qual es regulen els assajos clínics amb medicaments, els Comitès d'Ètica de la Investigació amb medicaments i el Registre Espanyol d'Estudis Clínics.

9. Document sobre la idoneïtat de tots/es els investigadors/es i de les instal·lacions (només és obligatori en el cas d'assaig clínic amb medicaments o productes sanitaris).

10. Document de confirmat del/de la tutor/a o director/a (només és obligatori en el cas de tesis i projectes de recerca).

Web en la que es poden descarregar els documents mencionats:

<https://www.fundaciojosepfinestres.cat/es/23/comite-de-etica-e-investigacion-con-medicamentos>



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AL CEIm HOUB PER TAL DE RESPONDRE ALS
ACLARIMENTS SOL·LICITATS:**

1. Carta de/de la investigador/a principal dirigida al/a la President/a del CEIm HOUB, en la que s'inclouguin les respostes a tots els aclariments sol·licitats pel comitè. En aquest document ha de constar l'aclariment sol·licitat i la resposta que es dona al respecte.
2. Nova versió del protocol, indicant el número de la versió i la data correcta, en la que estiguin remarcades en vermell totes les modificacions incorporades.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AL CEIm HOUB PER FER ESMENES D'UN PROTOCOL

1. Carta de/de la investigador/a principal dirigida al/a la President/a del CEIm HOUB, en la que s'expliquin els canvis introduïts al protocol respecte la versió aprovada.
2. Nova versió del protocol, indicant que es tracta d'una esmena i la data correcta, en la que estiguin remarcades en vermell tots els canvis introduïts respecte la versió aprovada.

TERMINI I ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓ

- Les sessions del CEIm HOUB es duren a terme l'últim dimarts de cada mes llevat els mesos de juliol i desembre.
- El Comitè no es reunirà durant el mes d'agost.
- S'avaluaran aquells protocols que s'hagin lliurat amb un mínim de 9 dies abans de la celebració de la sessió del CEIm HOUB.
- La citada documentació es presentarà en format PDF i s'entregarà per correu electrònic a l'adreça electrònica: ceic.hospitalodontologic@ub.edu
- Si necessita contactar amb el comitè pot fer-ho mitjançant el telèfono: 93 264 05 84.