



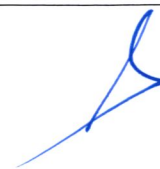
CONVOCATÒRIA PLAÇA D'ADJUNT/A A LA DIRECCIÓ ECONÒMICA

INFORMACIÓ SOBRE LA CONVOCATÒRIA

| | |
|-------------------|---|
| Entitat | La Fundació Josep Finestres és una entitat sense ànim de lucre, amb més de 30 anys d'història, que forma part del Grup UB. Es dedica a gestionar els centres i hospitals on s'imparteix docència clínica dels futurs professionals i la formació continuada dels que ja ho són, en l'àmbit de l'odontologia, la podologia, la psicologia i la infermeria, mitjançant l'assistència i prestació de serveis sanitaris i socials vehiculats, principalment, a centres hospitalaris i serveis sanitaris. www.fundaciojosepfinestres.cat |
| Caducitat | La convocatòria estarà oberta del dia 20/12/2024 al 12/01/2025. |
| Dades del centre | Fundació Josep Finestres c. Feixa llarga s/n. 08907 L'Hospitalet de Llob. (Campus Bellvitge). |
| Dades de contacte | cris.fernandez@ub.edu , 93 264 05 84 |

INFORMACIÓ SOBRE EL LLOC DE TREBALL

| PERFIL PLAÇA | | | |
|------------------------------|---|------------------------------|----------------------|
| Ocupació | Adjunt a la Direcció Econòmica | | |
| Tipus de contracte | Indefinit + prova | Núm. de llocs a cobrir | 1 |
| Jornada laboral | 37,5 hores/setmana | Distribució horària | A determinar |
| Retribució | Segons valia aportada | | |
| Tipus de convocatòria | Externa/Interna | Data prevista d'incorporació | 01 de febrer de 2025 |
| Funcions del lloc de treball | <p>La persona escollida haurà de donar suport a la Direcció Econòmica de la <i>Fundació Josep Finestres</i> en aquelles funcions que la direcció determini i d'acord a les necessitats presents i futures de l'organització.</p> <p>Paral·lelament tindrà assignades responsabilitats sobre les següents qüestions:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comptabilitat de la FJF.- Gestió i liquidació mensual i anual de tributs (IVA, IRPF, ...)- Control de bancs.- Control i gestió d'actius.- Control de tresoreria.- Preparació de auditories.- Seguiment dels quadres de comandament.- Elaboració de remeses de pagaments.- Participar de l'elaboració de les previsions de tancament i pressuposts anuals.- Responsable del control i supervisió del SII.- Coordinació de l'equip del departament d'administració. | | |





CONVOCATÒRIA PLAÇA D'ADJUNT/A A LA DIRECCIÓ ECONÒMICA

PERFIL CANDIDATS/ES

Requisits mínims/ competència requerides:

- Graduat/a o equivalent en següents àrees: Administració i Direcció d'Empreses, Empresarials o Econòmiques.
- Coneixements d'eines ofimàtiques, *MS office* nivell avançat.
- Experiència mínima de 5 anys com a comptable.
- Experiència mínima de 3 anys en la gestió i liquidació de tributs.
- Experiència mínima de 2 anys en gestió de cobraments.
- Experiència mínima de 2 anys seguiment d'indicadors i alimentació de quadres de comandament.
- Coneixements fiscals, en l'àmbit fundacions i organitzacions sense afany de lucre.
- Capacitat de treball autònom.
- Actitud proactiva.
- Rigor i precisió.
- Català i castellà nivell alt.

Es valora:

- Anys extra d'experiència com a comptable.
- Anys d'extra d'experiència en la gestió i liquidació de tributs.
- Anys extra d'experiència en seguiment d'indicadors i alimentació de quadres de comandament.
- Coneixement avançat de HIS Gesden-Novaclinic. Especialment apartats econòmics.
- Formació addicional en l'àmbit de la gestió administrativa.
- Formació en l'àmbit de la gestió de les entitats sense afany de lucre i la RSC.
- Experiència professional en el grup UB i UB.



CONVOCATÒRIA PLAÇA D'ADJUNT/A A LA DIRECCIÓ ECONÒMICA

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Les persones interessades poden adreçar la seva sol·licitud a la Direcció Econòmica de la FJF al correu cris.fernandez@ub.edu fins el 12 de gener de 2025 a les 23:59 hores.

Els/les aspirants a ser contractats/des hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud inicial els document següents:

- Escaneig del DNI o del passaport.
- Escaneig dels títols oficials i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Vida laboral actualitzada (màxim 6 mesos des de l'emissió del document).

La publicació de l'aspirant seleccionat serà no més tard del dia 24 de gener de 2025.

Comitè de Selecció

El procés es resoldrà per un Comitè de Selecció, la composició del qual serà la següent:

- President : Director General.
- Vocal 1: Directora Econòmica.
- Vocal 2: Director de Projectes.

Al procés de selecció podrà assistir un membre del Comitè d'empresa amb veu i sense vot.

1. Desenvolupament del concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits que presentin els interessats d'acord amb el barem que s'adjunta en l'annex.

A partir del dia 13 de gener, es citaran els aspirants per a la fase d'entrevista personal i per valorar altres aspectes com la capacitat de treball en equip, aportació específica que pugui realitzar al servei i perspectives de desenvolupament professional, així com el grau de concordança amb els objectius de la Fundació.

La fase de valoració de mèrits té una puntuació màxima de 10 punts, segons es detalla en l'annex adjunt.

No es valorarà cap mèrit del qual no es presenti document que ho acrediti, sigui original o fotocopia, juntament amb el currículum.





CONVOCATÒRIA PLAÇA D'ADJUNT/A A LA DIRECCIÓ ECONÒMICA

L'entrevista es valorarà en un màxim de 10 punts que s'afegirà a la puntuació dels mèrits segons el barem.

El comitè seleccionador pot resoldre que cap dels aspirants es considera idoni per ocupar el lloc proposat.

Publicació de resultats.

El llistat amb la puntuació del barem i de l'entrevista, es publicarà no més tard del dia 24 de gener de 2025.

2. Començament de l'activitat.

A l'hora de formalitzar l'acord s'hauran de presentar els documents originals que justifiquin els mèrits al·legats.

El torn i horaris es tractaran individualment amb l'interessat.



CONVOCATÒRIA PLAÇA D'ADJUNT/A A LA DIRECCIÓ ECONÒMICA

ANNEX

BAREM DE MÈRITS

1. Anys extra d'experiència com a comptable : 0,75 punts/any; màxim **1,5 punts**.
2. Anys d'extra d'experiència en la gestió i liquidació de tributs: 0,5 punts/any; màxim **2 punts**.
3. Anys extra d'experiència en seguiment d'indicadors i alimentació de quadres de comandament : 0,5 punts/any; màxim **2 punts**.
4. Formació addicional en l'àmbit de la gestió administrativa.: **1 punt**.
5. Formació en l'àmbit de la gestió de les entitats sense afany de lucre i la RSC.: **1 punt**.
6. Coneixements avançat del HIS *Gesden-Novaclinic*: **1 punt**.
7. Experiència professional superior a 3 anys a la UB o Grup UB: **1 punt**.
8. Experiència professional superior a 3 anys a la FJF: **0,5 punts**.

L'Hospitalet de Llobregat, 20 de desembre de 2024.